

# SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA EDDYDATA



# MANUAL

## Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
Sobre a empresa .....	3
Localização .....	3
Como obter suporte técnico? .....	3
CONHECENDO O SISTEMA .....	4
Acesso ao sistema .....	4
Solicitação de Acesso .....	6
1º Caso- Contribuintes oriundos do Sistema Antigo (já cadastrados) .....	6
2º Contribuintes novos (não inscritos no Departamento de Tributos): .....	7
Se você é Prestador:.....	7
Pessoa ou Empresa Contador: .....	9
Tomadores: .....	11
Primeiro Acesso Prestadores .....	12
Emissão de Nota Fiscal .....	15
Gerando uma Guia de Recolhimento.....	19
Guia Tomador.....	19
Guias Prestador .....	22
Gerar Livro.....	24
Emissão de Guia Bancária .....	25
Relatórios .....	29

# APRESENTAÇÃO

## Sobre a empresa

Eddydata Tecnologia presta serviços e desenvolve soluções para órgãos da Administração Pública no Brasil.

Estamos a 30 anos no mercado, e nos destacamos por atender bem nossos clientes, colaboradores e parceiros, valorizando todas as pessoas que confiam a nós a responsabilidade de ajudá-las no seu dia-a-dia.

## Localização

A Eddydata Tecnologia tem sede na cidade de Franca, no estado de São Paulo e possui abrangência de atendimento em todo o País.

## Como obter suporte técnico?

Para os clientes da Eddydata Tecnologia são disponibilizados canais de atendimento que organizam a comunicação e garante que todos os usuários de nossas soluções sejam atendidos no menor prazo possível.

Ressaltamos que esse atendimento é exclusivo para atendimento a solução tecnológica, como inconsistências de envio de arquivos, RPS, inconsistências em geração de guias.

- Suporte por e-mail: [suporte@eddydata.com.br](mailto:suporte@eddydata.com.br)
- Por telefone: (16) 3712-6966

Nosso horário de atendimento ao cliente é das 08h às 17h, de segunda à sexta-feira.

Para eventuais dúvidas quanto ao acesso do sistema eletrônico ou orientação quanto à parte técnica de escrituração de notas fiscais e guias, bem como qualquer orientação relativa ao imposto Sobre Serviços, ISS, entrar em contato com Setor de Auditoria Fiscal:

- Telefone (19) 3682-7810
- [auditoria@saojosedoriopardo.sp.gov.br](mailto:auditoria@saojosedoriopardo.sp.gov.br)

## CONHECENDO O SISTEMA

Nesta seção, iremos apresentar como acessar o sistema e como funcionam os botões, listas, filtros de busca e seleção nas páginas do sistema.

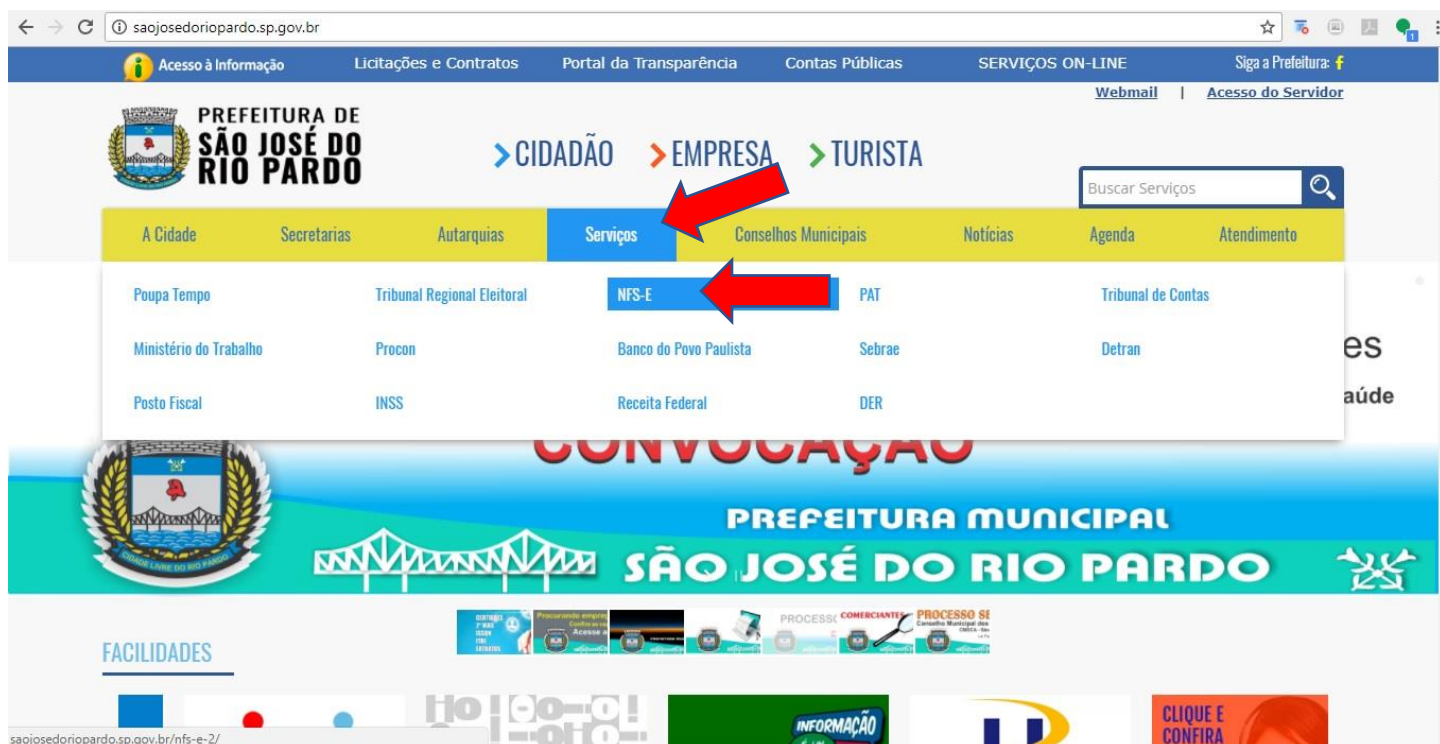
### Acesso ao sistema

Para acessar o sistema, basta abrir o navegador, acessar o endereço na internet da **Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo**.

Endereço da Prefeitura: [www.saojosedoriopardo.sp.gov.br](http://www.saojosedoriopardo.sp.gov.br)



Após acessar a página vá ao menu Serviços e clique em NFS-E





Você será redirecionado para a página abaixo, em seguida clique no botão Visite o Site.



Agora você visualizará os menus iniciais para acesso ao Sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços da Eddydata.

Para acessar e iniciar a utilização do sistema teremos alguns procedimentos, veja a seguir:



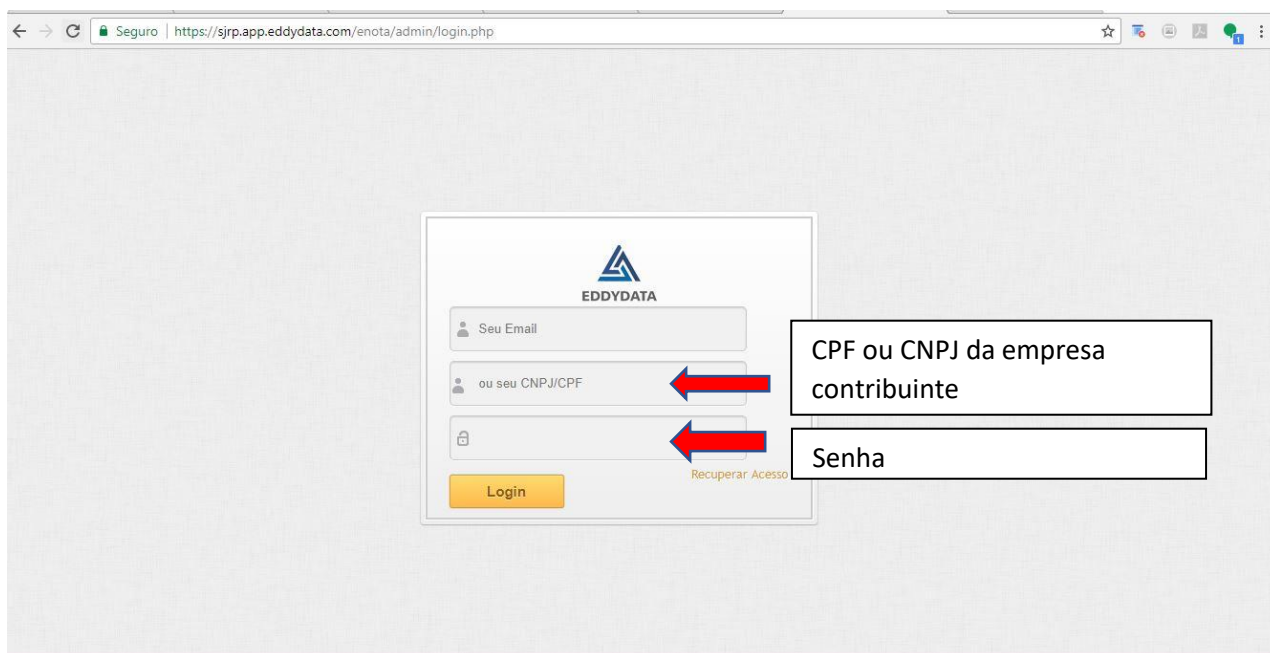
## Solicitação de Acesso

1º Caso- Contribuintes oriundos do Sistema Antigo (já cadastrados): Se a sua empresa já estiver inscrita no Departamento de Tributação- Setor de Auditoria e Fiscalização, você já estará cadastrado no Sistema NFEs, então basta entrar em contato com o setor e solicitar sua senha de acesso.

Vá ao menu Acesso/ Sistema



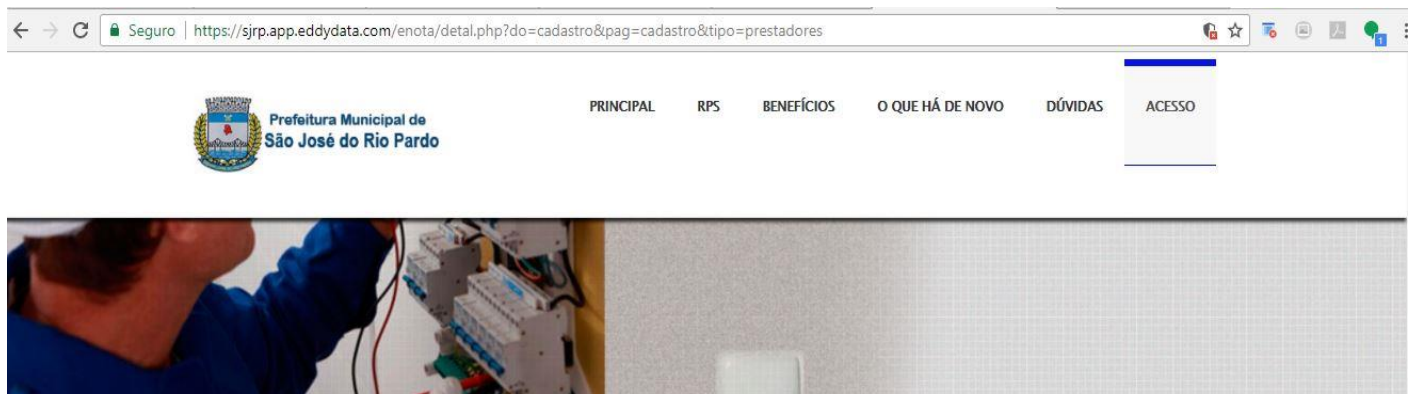
Ao acessar a página de login, digite em usuário seu CNPJ ou CPF , e no campo senha, a que foi disponibilizada pelo Departamento de Tributação, lembrando que esta senha poderá ser alterada por você usuário em qualquer momento após o acesso ao sistema.



2º Contribuintes novos (não inscritos no Departamento de Tributos): Se você ainda não está inscrito no Departamento de Tributação, você seguirá os passos abaixo:

*Se você é Prestador:*

Após realizar o acesso a página do sistema conforme demonstrado acima você deverá clicar no menu Prestadores



## Prestadores

### Prezado Contribuinte

A nossa Prefeitura Municipal vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos aos contribuintes. Neste sentido, a internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança.

E por falar em segurança, o contribuinte deverá cadastrar uma senha individual que permitirá o acesso à Área restrita, de seu exclusivo interesse, no endereço eletrônico da Prefeitura.

A senha cadastrada é intransferível e configura a assinatura eletrônica da pessoa física ou jurídica que a cadastrou.

**ALERTAMOS QUE CABERÁ EXCLUSIVAMENTE AO CONTRIBUINTE TODA RESPONSABILIDADE DECORRENTE DO USO INDEVIDO DA SENHA, QUE DEVERÁ SER GUARDADA EM TOTAL SEGURANÇA.**



SubMenus

1 Criar Conta 2 Servicos

Cadastros

Consultar

Acesso ao Sistema

Registro de Usuário

Preencha todos os campos que estiver marcados como obrigatórios. Info!

Criar Conta

Tipo de Empresa: Tipo de Empresa

Atribuir Contador: Nenhum ?

CNPJ/CPF: \*

Razão Social: \*

Física ou Fantasia: \*

Fone Comercial: \*

Fone Celular: \*

Cep: \*

End./Número: \* Nome da Rua / Logradouro Número

Bairro: \* Informe o Bairro

Cidade/UF: \* Informe a Cidade UF

Nesta área você cadastrará os dados da sua empresa, e serviços, e ao clicar no botão enviar esta solicitação de acesso ao sistema chegará ao setor responsável na Prefeitura, que é o responsável em liberar seu cadastro.

Após sua liberação o sistema enviará um e-mail com sua liberação, e você seguirá os passos do item 1º, menu Acesso/Sistema, insira seu CNPJ/CPF e senha registrada no seu cadastro inicial.

EDDYDATA

Seu Email

ou seu CNPJ/CPF

Recuperar Acesso

Login



### Pessoa ou Empresa Contador:

Se você é um contador poderá acessar o sistema e administrar todas as empresas as quais é responsável, para isso acesse o sistema conforme já citamos no início do manual, na página inicial do sistema, você utilizará o menu Acesso/Contadores conforme a figura:



E preencher os dados solicitados:

**Contadores**

**Prezado Contador/Escritório de Contabilidade**

A nossa Prefeitura Municipal vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos aos contribuintes. Neste sentido, a internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança.

E por falar em segurança, o contribuinte deverá cadastrar uma senha individual que permitirá o acesso à Área restrita, de seu exclusivo interesse, no endereço eletrônico da Prefeitura.

A senha cadastrada é intransferível e configura a assinatura eletrônica da pessoa física ou jurídica que a cadastrou.

**ALERTAMOS QUE CABERÁ EXCLUSIVAMENTE AO CONTRIBUINTE TODA RESPONSABILIDADE DECORRENTE DO USO INDEVIDO DA SENHA, QUE DEVERÁ SER GUARDADA EM TOTAL SEGURANÇA.**

**SubMenus**

- Cadastros
- Liberação
- Autenticidade de NFe
- Acesso ao Sistema

**Registro de Usuário**

1 Criar Conta 2 Serviços

**Criar Conta**

Tipo de Empresa:

CNPJ/CPF:

Razão Social:

E-mail do Contador:

Após sua liberação pelo Departamento de Tributos (Prefeitura) o sistema enviará um e-mail, e você seguirá os passos do item 1º, menu Acesso/Sistema, insira seu CNPJ e senha registrada no cadastro.

Nesta área você poderá consultar o andamento da sua solicitação utilizando o botão do submenu Liberação, neste campo você insere o CNPJ e pressiona a tecla TAB, o sistema mostrará o status da solicitação.

← → ↻ Seguro | https://sjrp.app.eddydata.com/enota/detal.php?do=cadastro&pag=liberacao&sub=liberacao&tipo=contadores

## Contadores

### Prezado Contador/Escritório de Contabilidade

A nossa Prefeitura Municipal vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos aos contribuintes. Neste sentido, a internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança.

E por falar em segurança, o contribuinte deverá cadastrar uma senha individual que permitirá o acesso à Área restrita, de seu exclusivo interesse, no endereço eletrônico da Prefeitura.

A senha cadastrada é intransferível e configura a assinatura eletrônica da pessoa física ou jurídica que a cadastrou.

**ALERTAMOS QUE CABERÁ EXCLUSIVAMENTE AO CONTRIBUINTE TODA RESPONSABILIDADE DECORRENTE DO USO INDEVIDO DA SENHA, QUE DEVERÁ SER GUARDADA EM TOTAL SEGURANÇA.**

### SubMenus

Cadastros

**Liberação**

Autenticidade de NFe

Acesso ao Sistema

1 Criar Conta 2 Serviços

### Consultar Liberação



Preencha todos os campos que estiver marcados como obrigatórios.

Info!

### COLOQUE O CPF/CNPJ PARA CONSULTA

CNPJ/CPF:

Digite o CNPJ a ser pesquisado e pressione a tecla TAB.

E por falar em segurança, o contribuinte deverá cadastrar uma senha individual que permitirá o acesso à Área restrita, de seu exclusivo interesse, no endereço eletrônico da Prefeitura.

A senha cadastrada é intransferível e configura a assinatura eletrônica da pessoa física ou jurídica que a cadastrou.

**ALERTAMOS QUE CABERÁ EXCLUSIVAMENTE AO CONTRIBUINTE TODA RESPONSABILIDADE DECORRENTE DO USO INDEVIDO DA SENHA, QUE DEVERÁ SER GUARDADA EM TOTAL SEGURANÇA.**

### SubMenus

Cadastros

**Liberação**

Autenticidade de NFe

Acesso ao Sistema

1 Criar Conta 2 Serviços

### Consultar Liberação



Preencha todos os campos que estiver marcados como obrigatórios.

Info!

### COLOQUE O CPF/CNPJ PARA CONSULTA

CNPJ/CPF:

Situação

Nome Completo

Razão Social:

Se seu cadastro estiver bloqueado, você deverá procurar o Departamento de Tributação/Prefeitura para entender o que possa ter ocorrido.

#### Tomadores:

Se você é um Tomador de serviços você deverá acessar o sistema conforme explicado anteriormente até a página principal, clicar no menu Acesso em seguida Tomadores. Será solicitado um cadastro para registro, basta preencher, o mesmo será enviado para o Departamento de Tributação Municipal.

Em seguida você receberá um e-mail com o aviso que seu cadastro foi realizado. Após receber este e-mail basta utilizar o menu de Acesso/Sistema.

Área Destinada Exclusivamente ao Tomador de Serviços para consultas.

#### SubMenus

Cadastrar

Autenticidade de NFe

Acesso ao Sistema

#### Registro de Usuário



Preencha todos os campos que estiver marcados como obrigatórios.

Info!

#### Criar Conta

Tipo de Empresa:	Tipo de Empresa ▼	
CNPJ/CPF: *	<input type="text"/>	
Razão Social: *	<input type="text"/>	
Física ou Fantasia: *	<input type="text"/>	
Fone Comercial: *	<input type="text"/>	
Fone Celular:	<input type="text"/>	
Cep: *	<input type="text"/>	
End./Número: *	Nome da Rua / Logradouro	Número
Bairro: *	Informe o Bairro	
Cidade/UF: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seguro | https://sjrp.app.eddydata.com/enota/admin/login.php

EDDYDATA

Seu Email

ou seu CNPJ/CPF

Recuperar Acesso

Login

## Primeiro Acesso Prestadores

Após sua liberação, acesse o sistema :

Seguro | https://sjrp.app.eddydata.com/enota/admin/login.php

EDDYDATA

Seu Email

66.691.189/0001-14

\*\*\*\*\*

Login

Recuperar Acesso

Quando você acessar terá acesso a esta tela inicial:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Bem Vindo TESTE PARA MANUAL!

Menu de funções

Configuração de Cadastro de Usuário.

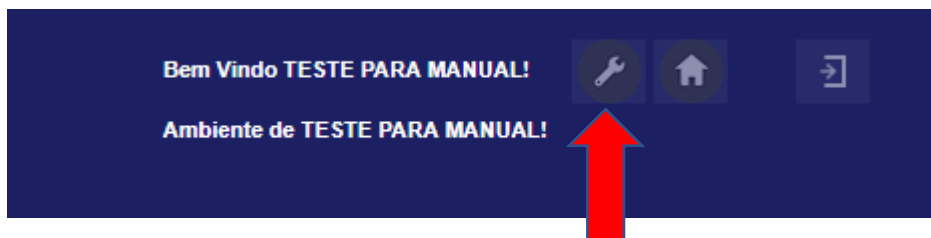
Fatur.2018		
Total Faturamento	R\$ 0,00	Notas Pagas
Total ISS	R\$ 0,00	Notas Aberta(s)
Total Retido	R\$ 0,00	Guias Emitidas

Log de Movimentos


Relatório dos últimos movimentos dentro do sistema

192.168.1.254





Este menu é para configurar seu cadastro, caso você necessite de alterar dados como e-mail, ou mesmo a senha de acesso. Ao clicar na figura de chave você visualizará a tela abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Bem Vindo TESTE PARA MANUAL!  
Ambiente de TESTE PARA MANUAL!

Lançamentos

+ Notas

+ Notas Tomador

+ Guias Tomador Interno

+ Gerar Guia

+ Gerar Livro

+ Solicitar AIDF

Links

+ Busca de Cep

+ Consulta Pública

+ Receita

+ Simples Nacional

+ Sinlogra

Relatorios

Editar Usuários

Editar Usuário Corrente > TESTE PARA MANUAL

Contador ☒ Prestador Tomador

Status: Registro Liberado

Tipo de Empresa: Regime Normal

Contador/Faturista: Nenhum

Razão Social: TESTE PARA MANUAL

Física ou Fantasia: TESTE PARA MANUAL

CNPJ/CPF: 66.691.189/0001-14

Fone Comercial: (016) 3728-9999

Fone Celular:

Cep: 13720-000

End.: RUA SÃO VICENTE

Bairro: VILA BRASIL

Cidade: SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

UF: SP

Número: 001

Ultima NFs: 0

Ultimo Recibo: 0

Data Abertura: 01/01/2013

Complemento:

Insc Municipal: 715.254.862.830

Insc Estadual:

Insc Cadastral:

Nº Licença:

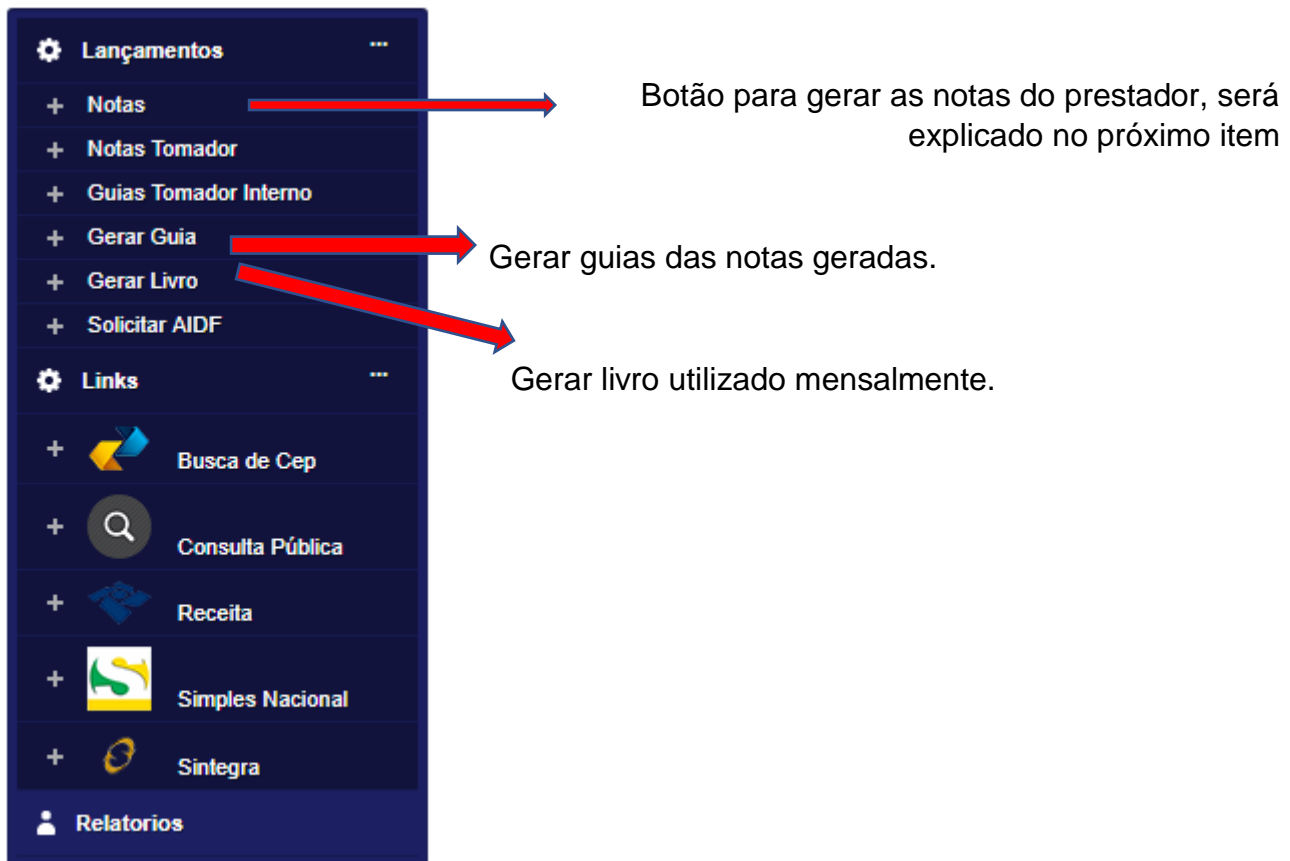
Pis/Pasep:

Liberação de Notas por Período

Data Inicial:

Data Final:

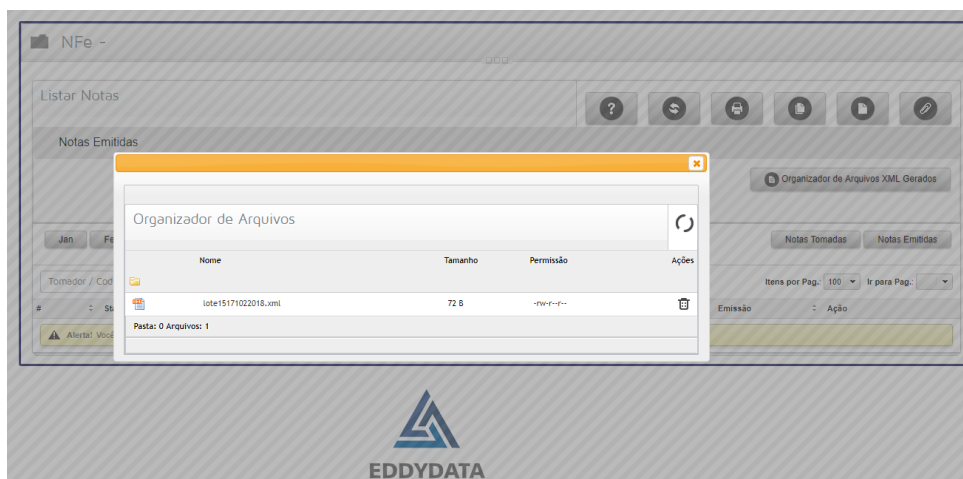
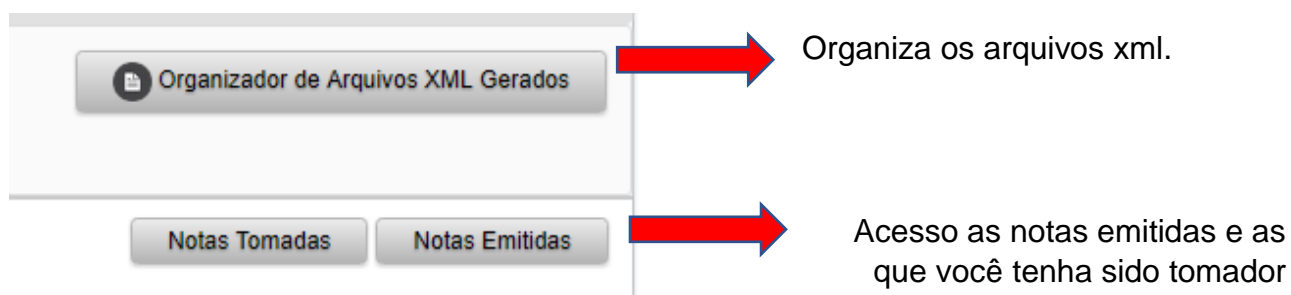
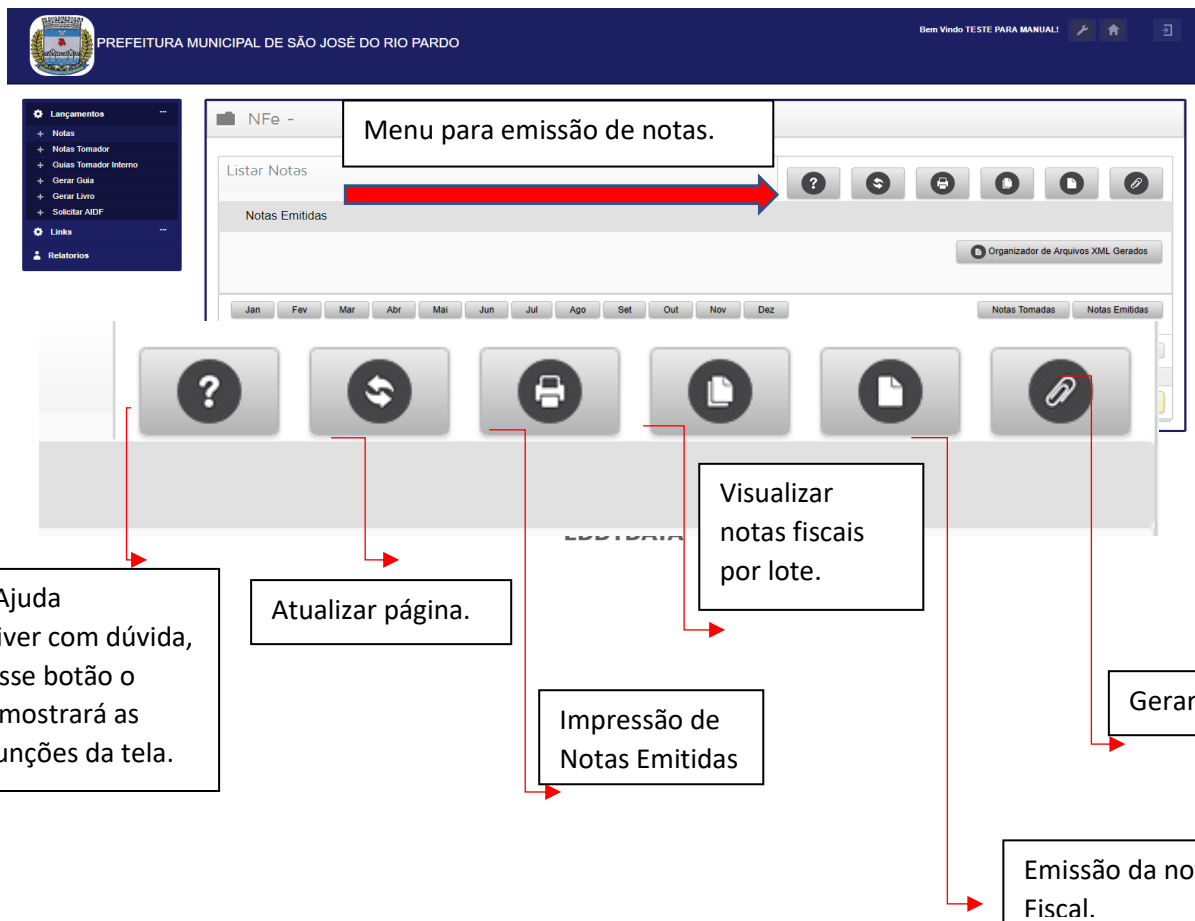
Do lado esquerdo da tela encontramos o menu abaixo, os principais itens para o prestador são:




Já conhecemos os menus gerais do sistema, vamos agora emitir uma nota fiscal.

# Emissão de Nota Fiscal

Para iniciar a emissão da nota clicar no menu notas, você visualizará a tela abaixo:






Para emitir sua nota clique no botão emissão de nota fiscal, será aberta a página abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Bem Vindo TESTE PARA MANUAL!



Lançamentos

+ Notas

+ Notas Tomador

+ Guias Tomador Interno

+ Gerar Guia

+ Gerar Livro

+ Solicitar AIDF

Links

Relatórios

Gerenciar NF > Adicionar Novo -

Acesso aos lançamentos Campos Marcados são requeridos.

Adicionar Novo

?

Tomador de Serviços

Tipo Tomador:

Tomador Nacional

CPF/CNPJ:

CNPJ/CPF

Nome/Razão Social:

Insc Municipal:

Insc Estadual:

Cep:

Logradouro:

Complemento:

UF:

Cidade:

País:

BRASIL

Telefone:

Local da Prestação do Serviço:

e-mail do Tomador:

Cabeçalho da Nota Fiscal

Cód Verificação:

CFOT-WPBO

Número:

1

DIH Emissão:

22/02/2018 17:48:10

N RPS:

DI RPS:

Discriminação dos Serviços e/ou Deduções

Itens Referente aos Serviços

#	Descrição	Aliq %	Base Cálculo	Aliq Ret %	RS Retido
---	-----------	--------	--------------	------------	-----------

Lançar Serviços

Classificação dos Serviços

ISS

Contribuição Social sobre o Lucro Líquido CSLL

INSS

IRRF

COFINS

PIS/PASEP

Outras Retenções

Totais

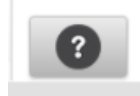
RS Total Nota:

RS Total Retenção:



Os campos obrigatórios são sinalizados com o ícone vermelho. Ressaltamos que todos os campos obrigatórios deverão ser preenchidos.

Caso ainda exista dúvidas durante o preenchimento, nesta tela também existe o botão de ajuda, que irá demonstrar campo a campo como realizar o preenchimento, basta clicar no ícone:

17



Quando concluir e solicitar a emissão da nota você visualizará a tela abaixo:



## Cancelamento

## Anexar Carta de Correção

Print/Enviar NF

Abaixo uma nota preenchida, pronta para ser impressa ou enviada para o tomador do serviço.

[illegible]

## Gerando uma Guia de Recolhimento

Existem determinados casos que as Guias serão geradas pelo Tomador e em outros o Prestador, para saber em qual caso você se encaixa por favor leia a Lei Municipal \_\_\_\_\_ e em caso de dúvidas procure o Departamento de Tributação da Prefeitura.

### Guia Tomador

Abaixo vamos demonstrar como um tomador gera as guias que são da sua competência e depois como um prestador faz essa mesma emissão.

O tomador ao acessar o sistema com sua senha registrada utilizará o menu Lançamentos/ Notas.

The screenshot displays the NFe (Nota Fiscal Eletrônica) system interface. On the left, a sidebar menu contains 'Lançamentos' and 'Notas', both highlighted with red arrows. The main content area is titled 'NFe -' and features a 'Listar Notas' search bar. Below this, there's a section for 'Notas Tomadas' with a calendar view for the year 2018. A table lists three notes:

#	Status	Número	Cód.Verificação	Prestador	D/H Emissão	Ação
2811605	Normal	000005	JAYG-JMIK	TESTE PARA MANUAL	22/02/2018 19:47:44	Gerar Guia, Visualizar NF
2811604	Normal	000004	IMOW-XMBH	TESTE PARA MANUAL	22/02/2018 19:45:51	Gerar Guia, Visualizar NF
2811602	Boleto	000003	HUVC-ETCW	TESTE PARA MANUAL	22/02/2018 19:37:57	Visualizar NF

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Notas Tomadas' and 'Notas Emitidas'. A red arrow points from the 'Notas Tomadas' button in the table to the 'Notas Tomadas' button at the bottom.

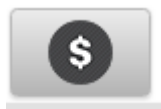
Clique no botão Notas Tomadas, em seguida você visualizará todas as notas emitidas para você.

É possível visualizar o botão GERAR GUIA, dessa forma você poderá gerar as guias uma a uma, ou seja, por nota.

Mas como eu emito apenas uma guia com todas as notas tomadas?



Os botões abaixo tem as mesmas funções já citadas o que temos de diferente é o cifrão.



A partir dessa função é possível gerar guias em lote, ou seja, você emitirá apenas uma guia com todos os valores devidos de acordo com as notas tomadas naquele mês de referência escolhido.

Confirme as Guias em Aberto e clique em Concluir.

Mês: Fevereiro  
Ano: 2018  
Expediente (a): 0.00  
Iss (b)-(a): 60.00  
Base Cálculo: 0

Concluir

		(b) R\$ Total ISS	R\$ Total Fatur.
Totais		60.00	3000.00

ID	Cod.Verificação	Data	Notas/RPS	Prestador	R\$ ISS	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	GWXQ-YJQC	22-02-2018	2	TESTE PARA MANUAL	20.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	IMOW-XMBH	22-02-2018	4	TESTE PARA MANUAL	20.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	JAYG-JMIK	22-02-2018	5	TESTE PARA MANUAL	20.00	

Importante lembrar que você deverá escolher o mês de referência e na listagem das notas você escolherá as notas que serão emitidas as guias, selecionado o check box do lado esquerdo da tela.

ID	Cod.Verificação	Data	Notas/RPS	Prestador	R\$ ISS	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	GWXQ-YJQC	22-02-2018	2	TESTE PARA MANUAL	20.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	IMOW-XMBH	22-02-2018	4	TESTE PARA MANUAL	20.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	JAYG-JMIK	22-02-2018	5	TESTE PARA MANUAL	20.00	



- 🔧 Lançamentos
- + Notas
- + Notas Tomador
- + Guias Tomador Interno
- + Gerar Guia
- + Gerar Livro
- ⚙️ Links
- 👤 Relatórios

NFe -

Listar Notas

?

\$

🖨️

📄

\$

📄

🔗

Notas Tomadas

Jan

Fev

Mar

Abr

Mai

Jun

Jul

Ago

Set

Out

Nov

Dez

Notas Tomadas

Notas Emitidas

2018

Itens por Pag.: 100


Ir para Pag.: 1

#	Status	Número	Cód.Verificação	Prestador	D/H Emissão	Ação
2811605	Boleto 🖨️	000005	JAYG-JMIK	TESTE PARA MANUAL	22/02/2018 19:47:44	Visualizar NF
2811604	Boleto 🖨️	000004	IMOW-XMBH	TESTE PARA MANUAL	22/02/2018 19:45:51	Visualizar NF
2811602	Boleto 🖨️	000003	HUVG-ETCW	TESTE PARA MANUAL	22/02/2018 19:37:57	Visualizar NF
2811600	Boleto 🖨️	000002	GWXQ-YJQC	TESTE PARA MANUAL	22/02/2018 19:16:48	Visualizar NF


Após gerar as guias em lote sua tela ficará como demonstrado acima, e aparecerá o botão de Boleto com o ícone de impressora.

22/02/2018

18.02.04 - EddyData Tecnologia & Gestão

 <p>São José do Rio Pardo - SP Praça dos Três Poderes, nº 01, Centro, CNPJ: 45741659000137 GUIA DE RECOLHIMENTO</p>		<p>Via do contribuinte Nosso Número 000385433</p>	
<p>Nome do contribuinte TOMADOR TESTE MANUAL</p>		<p>Base de cálculo 3000.00</p>	
<p>Endereço / Cidade SÃO JOSE DO RIO PARDO-SP CNPJ/CPF 20.786.989/0001-18</p>		<p>Emissão 22/02/2018</p>	<p>Vencimento 15/03/2018</p>
		<p>Notas emitidas Pagamento referente as notas [ 2 4 5 ] Período 02/2018</p>	
<p>Inscrição Municipal 841626356827</p>	<p>Inscrição CNPJ 20.786.989/0001-18</p>		<p>APÓS O VENCIMENTO, MULTA DE 2% E JUROS DE 0,5% AO MÊS. (LEI 4197/2013)</p>
<p>Valor 60.00</p>	<p>Expediente R\$ 0.00</p>	<p>Taxa Juros R\$ 0</p>	<p>Multa % 0</p>
		<p>Valor Desconto R\$</p>	<p>Valor a Pagar R\$ 60.00</p>

Destaque Aqui-----

 <p>São José do Rio Pardo - SP Praça dos Três Poderes, nº 01, Centro, CNPJ: 45741659000137 GUIA DE RECOLHIMENTO</p>		<p>Via do banco Nosso Número 000385433</p>	
<p>Nome do contribuinte TOMADOR TESTE MANUAL</p>		<p>Base de cálculo 3000.00</p>	
<p>Endereço / Cidade SÃO JOSE DO RIO PARDO-SP CNPJ/CPF 20.786.989/0001-18</p>		<p>Emissão 22/02/2018</p>	<p>Vencimento 15/03/2018</p>
		<p>Notas emitidas Pagamento referente as notas [ 2 4 5 ] Período 02/2018</p>	
<p>Inscrição Municipal 841626356827</p>	<p>Inscrição CNPJ 20.786.989/0001-18</p>		<p>APÓS O VENCIMENTO, MULTA DE 2% E JUROS DE 0,5% AO MÊS. (LEI 4197/2013)</p>
<p>Valor 60.00</p>	<p>Expediente R\$ 0.00</p>	<p>Taxa Juros R\$ 0</p>	<p>Multa % 0</p>
		<p>Valor Desconto R\$</p>	<p>Valor a Pagar R\$ 60.00</p>



## Guias Prestador

Se você é um prestador e deseja emitir as guias da sua responsabilidade você deverá ir ao menu Lançamentos/ Gerar Guias

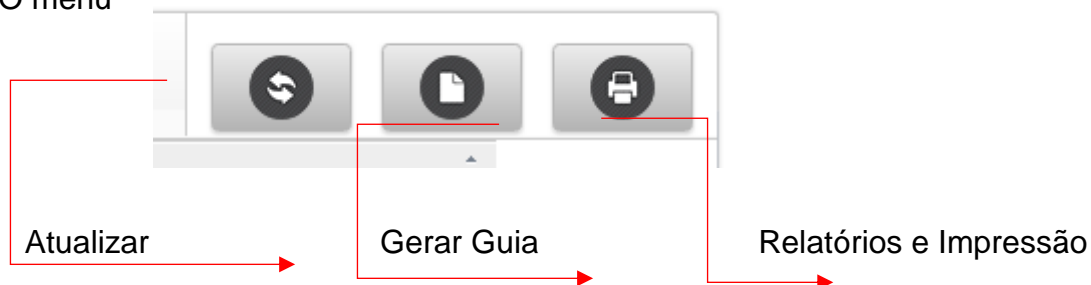
The screenshot shows the EDDYDATA system interface. At the top, there is a header for 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO' and a welcome message 'Bem Vindo TESTE PARA MANUAL!'. On the left, a sidebar menu lists options: Lançamentos, Notas, Notas Tomador, Guias Tomador Interno, Gerar Guia, Gerar Livro, Solicitar AIDF, Links, and Relatorios. The main area is titled 'Gerenciar Guia Fiscais' and contains a 'Listar Guia' search bar. Below the search bar is a table of generated tax guides.

#	Emissão da GUIA	Emissão da Nota	Vencimento	Totais	Cód.Control das NFs	Nosso Nº.	Status.
003853	22-02-2018	22-02-2018	15-03-2018	20,00	2811602	000385333	Cancelado
003855	22-02-2018	22-02-2018	15-03-2018	20,00	2811608	000385533	Aguardando Pagto



Você visualizará as guias geradas.

O menu



Utilize a função Gerar Guia, será aberta a janela conforme abaixo:

The screenshot shows the 'Gerar Guia' window. It has a title bar and a close button. The main content area contains a form for confirming the guide. The form includes fields for 'Mês' (Fevereiro), 'Ano' (2018), 'Expediente (a)' (0,00), 'Desconto (d)' (0), 'Iss (b)+(a)-(d)' (20,00), and 'Base Cálculo' (1.000,00). There is a 'Concluir' button. Below the form is a summary table.

(b) R\$ Total ISS		R\$ Total Fatur.
20.00		1000.00

Below the table, there is a checkbox 'Confirme o Valor Total da Guia' which is checked. At the bottom, there is a table with columns: Data, Notas/RPS, Tomador, R\$ ISS, and Estado.

Data	Notas/RPS	Tomador	R\$ ISS	Estado
22-02-2018	3	Tomador TESTE MANUAL	20,00	

Selecione as guias e clique em Concluir.

Será aberta novamente a listagem conforme abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Bem Vindo **TESTE PARA MANUAL!**

⚙️ Lançamentos

🔗 Links

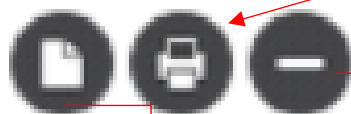
👤 Relatórios

Gerenciar Guia Fiscais

Guia

Listar Guia

#	Emissão da GUIA	Emissão da Nota	Vencimento	Totais	Cód.Control das NFs	Nosso Nº.	Status.
003853	22-02-2018	22-02-2018	16-03-2018	20.40	2811602	000385333	<b>Cancelado</b>
003855	22-02-2018	22-02-2018	15-03-2018	20.00	2811608	000385333	<b>Aguardando Pagto</b>
003856	22-02-2018	22-02-2018	15-03-2018	20.00	2811602		<b>Aguardando Pagto</b>



Cancelar guia

Impressão de guias

Simulador de Guias vencidas

## Gerar Livro

Mensalmente deverá ser emitido o Livro, onde constará toda a movimentação do Prestador ou Tomador no mês.

Para esta função basta buscar em Lançamentos/Gerar Livro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Bem Vindo TESTE PARA MANUAL!

Gerenciar Livro Fiscal

Livro

Listar Notas do Livro

Listar 2018

Itens por Pag.: 100 Ir para Pag.:

#	Período	Observação	Prestado/Tomado	#
Alerta! Você não tem nenhum livro lançado pra este mês...				

Gerar Livro

Gerar Livros de Notas Tomadas

Gerar Livros Prestador

Escolha o tipo de livro, o sistema mostrará a tela abaixo, escolha o mês de referência em seguida Concluir.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Declarar Notas Prestadas

Concluir Fevereiro 2018


DataHora.	Notas	R\$ ISS	Estado	Aguardando
2018-02-22 19:03:01	JEPP-VGGP	20.00	Cancelada	Aguardando
2018-02-22 19:16:48	GWXQ-YJQC	20.00	Boleto	Aguardando
2018-02-22 19:37:57	HUVC-ETCW	20.00	Boleto	Aguardando
2018-02-22 19:45:51	IMOW-XMBH	20.00	Boleto	Aguardando
2018-02-22 19:47:44	JAYG-JMIK	20.00	Boleto	Aguardando
2018-02-22 20:34:18	RXPX-NUNJ	20.00	Cancelada	Aguardando
2018-02-22 20:36:52	BOBE-QZVD	20.00	Boleto	Aguardando




EDDYDATA







## Emissão de Guia Bancária

Prestadores de serviços como Bancos e Cartórios farão o recolhimento através da Guia Bancário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Bem Vindo TESTE!

 Lançamentos ...  
+ Notas  
+ Notas Tomador  
+ Guias Tomador Interno  
+ **GUIA BANCÁRIO**   
+ Gerar Guia  
+ Gerar Livro  
+ Solicitar AIDF  
+ Importar RPS  
 Links ...  
 Relatorios

Fatur.2018

Total Faturamento	R\$ 17,00	Notas Pagas	0
Total ISS	R\$ 0,00	Notas Aberta(s)	0
Total Retido	R\$ 0,00	Guias Emitidas	1

Log de Movimentos

Para realizar a Guia Bancária você deverá ir no menu Lançamento/GUIA BANCÁRIO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

Bem Vindo TESTE!

 Lançamentos ...  
 Links ...  
 Relatorios

Gerenciar Guia Tomador

 Guia



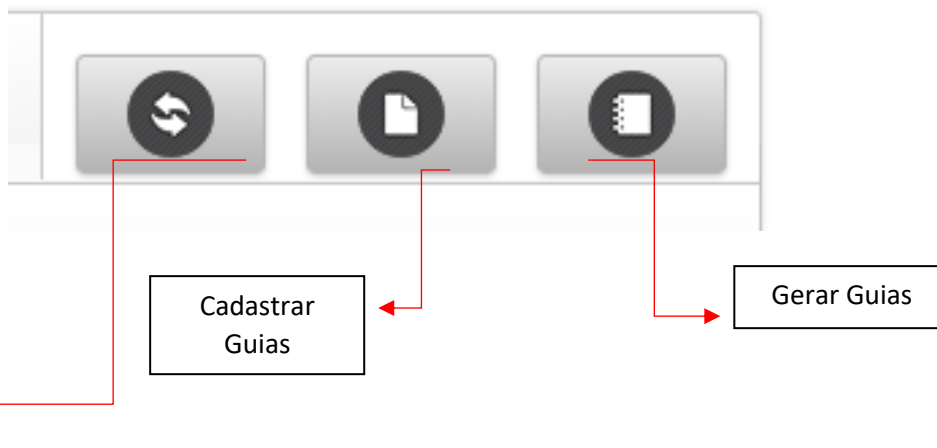
Guias Geradas



Itens por Pag.: 100 Ir para Pag.: 1

Lanco Boleto	Periodo	Vencimento	R\$ Total	R\$ Total Guia	Dt/Hr/Emissão	Nosso Nº.	Gerar Boleto
003859	02/2018	15-03-2018	100.00	4.00	23-02-2018	000385933	 





Ao clicar na função Cadastrar Guia, será aberta a janela abaixo, preencha com os seus dados de prestador, inclusive os valores base de cálculo e alíquota.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO**

 Bem Vindo TE ETEI

Lançamentos  
 Links  
 Relatórios

Gerenciar GUIA > Adicionar Novo Recolhimento Bancário

Acesso aos lançamentos Campos Marcados são requeridos.

Adicionar Novo

Guia de Recolhimento Bancário

CNPJ/CNP:	<input type="text"/>
Inscrição Municipal:	<input type="text"/>
Nome/Razão Social:	<input type="text"/>
Cep:	<input type="text"/>
Logradouro:	<input type="text"/>
Nº:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text"/>
Atividade:	<input type="text"/>
Alvará:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>

Período

Mês/Ano:	<input type="text" value="Fevereiro"/> <input type="text" value="2018"/>
Total Base de Cálculo:	<input type="text"/>
% Alíquota:	<input type="text"/>
R\$ Valor Expediente:	<input type="text" value="0.00"/>

Observação

Vencimento:

Totais

R\$ Total :	<input type="text"/>
-------------	----------------------

Emitir
 Cancel

**EDDYDATA**  
 Tecnologia em Gestão Pública

Após o preenchimento dos dados clique no botão Emitir no final da tela.

Quando terminar a emissão você poderá visualizar todas as emissões clicando no botão lançamentos do lado direito da página.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Bem Vindo TESTE!

Gerenciar Guia Tomador

Guia

Lançamentos

Guia

Boletos Gerados

Lancto	Período	Vencimento	R\$ Total	R\$ Total Guia	Status
000685	02/2018	15-03-2018	2000.00	80.00	
000684	02/2018	15-03-2018	100.00	4.00	

Você poderá gerar o boleto por item clicando sobre o botão Boletos Gerados, ou então utilizar a função Gerar Guias, que listará todos os lançamentos naquele período e você poderá emitir um único boleto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Bem Vindo TESTE!

Selecionar a Data do Lancto da Guia

Mês: Fevereiro

Ano: 2018

Calculos: 0.00

Concluir

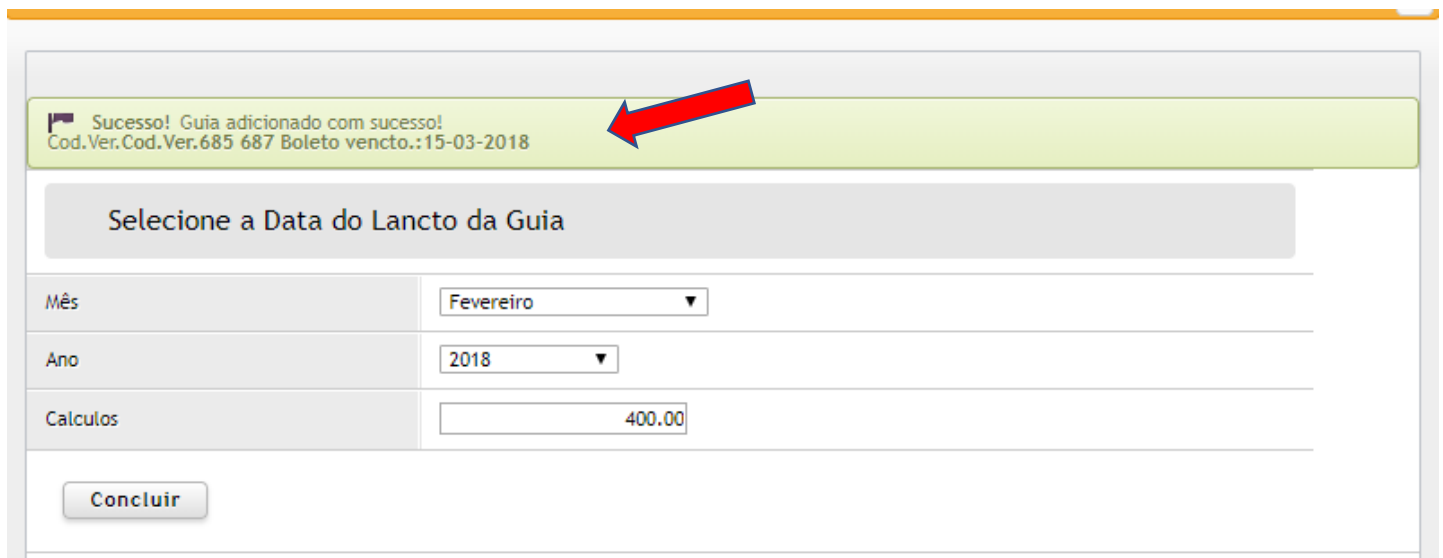
Concluir guia

Listagem dos lançamentos

Selecionar os lançamentos a serem contemplados na guia.

#	Data	Cod.Verif/Notas/Controle	Prestador	R\$ ISS	Estado
	23-02-2018	685	TESTE	80.00	
	23-02-2018	687	TESTE	320.00	

Você deverá selecionar no check box os lançamentos que deverão constar na Guia em seguida clique no botão Concluir.



Successo! Guia adicionado com sucesso!  
Cod.Ver.Cod.Ver.685 687 Boleto vencto.:15-03-2018

Selecione a Data do Lancto da Guia

Mês	Fevereiro
Ano	2018
Calculos	400.00

Concluir

Para visualizar os boletos e imprimi-los basta ir no botão Guias, serão elencadas todas as Guias geradas.



Gerenciar Guia Tomador

Guias Geradas

Guias Lançamentos


Itens por Pag.: 100 Ir para Pag.: 1

Lancto Boleto	Período	Vencimento	R\$ Total	R\$ Total Guia	Dt/Hr/Emissão	Nosso N°.	Gerar Boleto
003862	02/2018	15-03-2018	2000.00	80.00	23-02-2018	000386233	
003859	02/2018	15-03-2018	100.00	4.00	23-02-2018	000385933	


Clicando nessa função você visualiza a guia a ser paga e imprimir.

Cancelamento da guia

## Impressão da Guia Bancário para pagamento.

 <p>São José do Rio Pardo - SP Praça dos Três Poderes, nº 01, Centro , CNPJ: 45741659000137 GUIA DE RECOLHIMENTO</p>		<p>Via do contribuinte Nosso Número 000386233</p>	
<p>Nome do contribuinte TESTE - 74.381.382/0001-87</p>		<p>Base de cálculo 10000.00</p>	
<p>Endereço / Cidade TESTE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO-SP CNPJ/CPF 74.381.382/0001-87</p>		<p>Emissão 23/02/2018</p>	<p>Vencimento 15/03/2018</p>
		<p>Notas emitidas Pagamento referente as notas [ 1 1 ]  TESTE - 74.381.382/0001-87 TESTE</p>	
<p>Inscrição Municipal</p>		<p>Inscrição CNPJ 74.381.382/0001-87</p>	
<p>APÓS O VENCIMENTO, MULTA DE 2% E JUROS DE 0,5% AO MÊS. (LEI 4197/2013)</p>			
<p>Valor 400.00</p>	<p>Expediente R\$</p>	<p>Taxa Juros R\$ 0</p>	<p>Multa % 0</p>
<p>Valor Desconto R\$</p>		<p>Valor a Pagar R\$ 400.00</p>	

Destaque Aqui-----

 <p>São José do Rio Pardo - SP Praça dos Três Poderes, nº 01, Centro , CNPJ: 45741659000137 GUIA DE RECOLHIMENTO</p>		<p>Via do banco Nosso Número 000386233</p>	
<p>Nome do contribuinte TESTE - 74.381.382/0001-87</p>		<p>Base de cálculo 10000.00</p>	
<p>Endereço / Cidade TESTE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO-SP CNPJ/CPF 74.381.382/0001-87</p>		<p>Emissão 23/02/2018</p>	<p>Vencimento 15/03/2018</p>
		<p>Notas emitidas Pagamento referente as notas [ 1 1 ]  TESTE - 74.381.382/0001-87 TESTE</p>	
<p>Inscrição Municipal</p>		<p>Inscrição CNPJ 74.381.382/0001-87</p>	
<p>APÓS O VENCIMENTO, MULTA DE 2% E JUROS DE 0,5% AO MÊS. (LEI 4197/2013)</p>			
<p>Valor 400.00</p>	<p>Expediente R\$</p>	<p>Taxa Juros R\$ 0</p>	<p>Multa % 0</p>
<p>Valor Desconto R\$</p>		<p>Valor a Pagar R\$ 400.00</p>	

8177000004-2 00004153201-1 80315000386-8 23300000000-7



## Relatórios

Ao utilizar este menu você será redirecionado para a página abaixo, onde existe a função Situação Fiscal, ao clicar nessa função será solicitado o período, o sistema trará para o usuário todos os movimentos no período solicitado.

Segue telas de demonstração:



- ⚙️ Lançamentos
- ⚙️ Links
- 👤 Relatorios

## Painel de Relatórios

*i* Painel de Relatórios

Situação Fiscal



- ⚙️ Lançamentos
- ⚙️ Links
- 👤 Relatorios

## Painel de Relatórios

*i* Painel de Relatórios

Mês: Fevereiro Ano: 2018

Até a Data:

Mês: Fevereiro Ano: 2018





Relatório de Situação Fiscal:

<b>Situação Fiscal</b>												
			<p>Período de :01/2018 até 02/2018</p> <p>Razão Social :TESTE74.381.382/0001-87</p> <p>Endereço:TESTE</p> <p>Bairro :TESTE - Cidade:SÃO JOSÉ DO RIO PARDO / SP</p> <p>cep:00000000</p>									
<p>Declaração de Prestador</p>												
Ano	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
2018	Não	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA	CONSTA
<b>Notas Fiscais Emitidas e Declarada</b>												
NF Eletrônica			Tomador		Serviços			Imposto Próprio		Imposto Ret.		
Data	Número	Estado	CNPJ/CPF	Insc.Municipal	R\$ Serviço	R\$ Líquido	Base Cálculo	R\$ IBS	Base Cálculo	R\$ IBS		
24-01-2018	000005	Boleto	79.846.287/0001-25	0101010101	1.00	1.00	1.00	0.05	1.00	0.00		
24-01-2018	000006	Boleto	14.246.471/0001-99	123456	15.00	15.00	15.00	0.30	15.00	0.00		
24-01-2018	000006	Boleto	252.804.128-48	123	1.00	1.00	1.00	0.05	1.00	0.00		
Total							17.00	0.40	17.00	0.00		
<b>Notas Fiscais Emitidas Não Declarada</b>												
NF Eletrônica			Tomador		Serviços			Imposto Próprio		Imposto Ret.		
Data	Número	Estado	CNPJ/CPF	Insc.Municipal	R\$ Serviço	R\$ Líquido	Base Cálculo	R\$ IBS	Base Cálculo	R\$ IBS		
Total												
<b>Notas Fiscais Tomadas</b>												
NF Eletrônica			Prestador		Serviços			Imposto Próprio		Imposto Ret.		
Data	Número	Estado	Razão Social	CNPJ/CPF	R\$ Serviço	R\$ Líquido	Base Cálculo	R\$ IBS	Base Cálculo	R\$ IBS		
Nenhuma Nota encontrada com esses parâmetros.												
Total												